



Comunicazione N. 256

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"
Prot. 0000808 del 28/01/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti

Al DSGA

All'Albo

Sul Sito Web

Oggetto: Adempimenti finali del 1° quadrimestre

I docenti sono invitati ad inserire le proposte di voto e le assenze per via telematica entro il **02 febbraio 2025**. Si utilizzerà il software Argo DidUp → *Scrutini* → *Caricamento voti* → *Cliccare sulla classe* → *scegliere Proposte di voto 1° Quadrimestre* → *Cliccare su Voti e assenze* → *Cliccare su Avanti* → *Cliccare sulla disciplina e inserire i voti*

I Tutor di classe, **con la collaborazione degli altri docenti**, compileranno il Verbale dei Consigli, le Comunicazioni ai genitori per gli studenti che riportano insufficienze e/o mediocrità. Queste ultime (*Comunicazione famiglie 2025*) saranno inviate via mail ai genitori degli alunni subito dopo i Consigli. I genitori le restituiranno **immediatamente** al Tutor di classe all'indirizzo mail nome.cognome@liceocirillo.edu.it, il quale provvederà a raccoglierle in una cartella zippata da inviare a scuola all'indirizzo di posta elettronica ida.caso@liceocirillo.edu.it **possibilmente entro 3 giorni dalla data dello scrutinio**.

Tutti i modelli dei documenti saranno trasmessi sulle mail personali dei docenti.

Per compilare le ore di assenza/ritardi e uscite anticipate all'interno del verbale, utilizzare il portale Argo DidUp:

- **Cliccare su Didattica** → *Scheda alunno/classe* → *Cliccare sulla classe che si coordina* → *Filtra Dati* dal 12 settembre al 31 gennaio → *mettere* ✓ *sul quadratino Dati NON visibili* che diventa *Dati visibili*. Per ogni alunno della classe si avrà: Media generale/note/numero assenze/numero ritardi/numero uscite. Per le ore di assenza cliccare in alto a destra *Riepiloghi Giornale di classe* → *Prospetto assenze* si avrà: Totale ore assenza/ Totale ore svolte/ % assenze su ore svolte;
- **Cliccare su Stampe** → *Registri* → *Valutazioni/Assenze* → *Registro assenze* → *Cliccare sulla classe che si coordina* → *Mese: scegli dalla lista* → *Stampe*: per controllare mese per mese assenze/ritardi/ uscite anticipate della scolaresca.

Per utilizzare il **facsimile del verbale** da Argo DidUp → *Scrutini* → *Caricamento voti della classe che si coordina* → *Primo quadrimestre* → *Avanti* → *Azioni* → *Compila verbale* → *Verbale per lo scrutinio intermedio (con riporto dati)*. Tale modello di verbale dovrà necessariamente includere tutte le voci presenti nel facsimile proposto dalla Scuola.

La visione della pagella sarà possibile per via telematica. Per delucidazioni sulle valutazioni del 1° quadrimestre, i genitori potranno usufruire delle ore di ricevimento dei singoli docenti (17 – 22 febbraio; 24 febbraio – 1° marzo 2025).

I docenti comunicheranno la disponibilità ad effettuare corsi di recupero entro il 07 febbraio 2025 inviando una mail a cepc02000p@istruzione.it

La Funzione Strumentale Area 2
Prof.ssa Maria Laura D'Amore

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Izzo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*